**П Р О Т О К О Л**

**заседания муниципального проектного офиса**

**муниципального образования город Медногорск**

10.12.2021 № 3

Председатель муниципального проектного офиса - заместитель главы муниципального образования по финансово-экономической политике – начальник финансового отдела И.В. Никитина

Секретарь муниципального проектного офиса – Загороднева О.П.

Присутствовали:

Члены проектного офиса:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | |
| Ахмеджанова Р.М. | - начальник отдела по экономике, торговле и развитию предпринимательства и туристической деятельности; | |
| Сердюк И.М.  Комаров Р.В.  Жуков Г.К. | заместитель главы муниципального образования – руководитель аппарата администрации города;  - заместитель главы муниципального образования по социальным вопросам;  - председатель комитета по управлению имущества; | |
|  |  | |
|  |  | |
| Пикуля А.П.  Приглашенные:  Кипоренко И.О. | - начальник МКУ «Управление по градостроительству, капитальным ремонтам и ЖКХ»  - председатель Комитета по физической культуре, спорту, туризму и молодежной политике администрации города; | |
| Исеркапова М.Ю.  Костенкова М.С.  Кривошеева М.С.  Чернобаева О.Ю.  Суховеев В.В. | - главный специалист отдела образования;  -специалист инженерного обеспечения территорий УГКРиЖКХ;  -эксперт инженерного обеспечения территорий УГКРиЖКХ;  - начальник отдела культуры;  - главный специалист ГО и ЧС | |
|  | |  |

Повестка дня:

1. О проектной деятельности в муниципальном образовании город Медногорск.

I СЛУШАЛИ:

Никитину И.В.:

Протоколом заседания муниципального проектного офиса муниципального образования город Медногорск от 06.10.2021 № 2 были приняты решения. Предлагаю заслушать доклады о проделанной работе.

Исеркапову М.Ю.

Доложила информацию об исполнении поручений протокола заседания от 06.10.2021г.

Чернобаеву О.Ю.

Доложила информацию об исполнении поручений протокола заседания от 06.10.2021г.

Суховеева В.В .

Доложил информацию об исполнении поручений протокола заседания от 06.10.2021г.

Кипоренко И.О.

Доложил информацию об исполнении поручений протокола заседания от 06.10.2021г.

РЕШИЛИ:

Кубаревой Н.А.:

1. Утвердить дорожные карты к 24.12.2021;

3. Привести муниципальную программу в соответствие с принятыми изменениями к 24.12.2021.

Чернобаевой О.Ю.:

1. Утвердить дорожную карту к 24.12.2021.

Пикуля А.П.:

1. Разработать и утвердить дорожные карты к следующему совещанию;

2. Провести мониторинг показателя «Индекс качества городской среды» регионального проекта «Формирование комфортной городской среды» и предоставить информацию к следующему совещанию;

3. Привести муниципальные программы в соответствие с принятыми изменениями к 24.12.2021

Кипоренко И.О.:

1. Разработать и утвердить дорожную карту до 10.12.2021;

2. Привести муниципальную программу в соответствие с принятыми изменениями к 24.12.2021

Суховееву В.В.:

1. Привести муниципальную программу в соответствие с принятыми изменениями к 24.12.2021

Сердюку И.М.:

1. Привести муниципальную программу по противодействию преступности в муниципальном образовании в соответствие с принятым порядком к 24.12.2021

Комарову Р.В., Объедкову В.П.:

1. Привести муниципальную программу в соответствие с принятыми изменениями к 24.12.2021

Провести заседание проектного офиса (в конце декабря).

Председатель: И.В. Никитина

Секретарь: О.П. Загороднева